



Mẫu đơn khiếu nại ADA

Nếu bạn muốn gửi khiếu nại về tình trạng khuyết tật tới Hội đồng Giao thông Khu vực Tây Nam Washington mà không liên quan đến khiếu nại Tiêu đề VI, vui lòng điền vào biểu mẫu bên dưới và gửi đến: Southwest Washington Regional Transportation Council, Attn: ADA Coordinator, PO Box 1366, Vancouver, WA 98666-1366. Để dịch thuật hoặc hỗ trợ hoặc để có bản sao Kế hoạch tiếp cận chương trình và tự đánh giá ADA của RTC, hãy xem www.rtc.wa.gov/info/ADA hoặc liên hệ với info@rtc.wa.gov.

Tên _____

Địa Chỉ _____ Thành Phố _____ Mã Zip _____

Điện Thoại:Nhà Riêng _____ Nơi Làm Việc _____

Di Động _____

Thời gian phù hợp nhất trong ngày để liên hệ với quý vị về đơn than phiền này:

Email: _____

Cơ Sở Than Phiền:

Ngày xảy ra vụ việc bị cáo buộc: _____

Ai đã có hành vi phân biệt đối xử với quý vị?

Tên _____

Tên Tổ Chức _____

Địa Chỉ _____ Thành Phố _____

Mã Zip _____

Điện Thoại _____

Giải thích sự việc đã diễn ra, lý do vì sao quý vị cho rằng hành vi phân biệt đối xử đã xảy ra và quý vị đã bị phân biệt đối xử như thế nào. Cho biết những người đã tham gia. Hãy nhớ đề cập đến việc những người khác được đối xử khác với quý vị như thế nào. Nếu quý vị có bất kỳ thông tin nào khác về sự việc đã diễn ra, vui lòng đính kèm tài liệu hỗ trợ vào mẫu đơn. (Đính kèm thêm trang nếu cần thêm chỗ trống.)

Quý vị đang tìm kiếm biện pháp khắc phục nào cho hành vi phân biệt đối xử bị cáo buộc? Xin lưu ý là quy trình này sẽ không dẫn đến việc thanh toán các khoản bồi thường thiệt hại hoặc bồi thường tài chính.

Liệt kê bất kỳ cá nhân nào khác mà chúng tôi nên liên hệ để biết thêm thông tin nhằm hỗ trợ than phiền của quý vị. Vui lòng ghi tên, số điện thoại, địa chỉ, địa chỉ email của cá nhân đó dưới đây.

Quý vị đã nộp đơn than phiền, khiếu nại hoặc khởi kiện lên bất kỳ cơ quan hoặc tòa án nào khác chưa?

Người nhận _____

Thời gian _____

Tình trạng (đang chờ giải quyết, đã giải quyết, v.v.) _____

Kết quả nếu biết _____

Số đơn than phiền, nếu biết _____

Quý vị có thuê luật sư hỗ trợ vấn đề này không? _____

Tên (viết in hoa) _____ Điện Thoại _____

Địa Chỉ _____ Thành Phố _____ Mã Zip _____

Chữ Ký _____ Ngày _____

Nộp đơn khiếu nại

Bất kỳ cá nhân nào cũng có thể thực hiện quyền khiếu nại với Hội Đồng Giao Thông Vận Tải Khu Vực Tây Nam Washington (Regional Transportation Council, RTC) nếu người đó cho rằng mình hoặc bất kỳ người thụ hưởng nào khác của chương trình đã bị đối xử bất công hoặc bị phân biệt đối xử khi nhận quyền lợi/dịch vụ hoặc vì tình trạng khuyết tật của mình. RTC sẽ nỗ lực phối hợp để giải quyết các khiếu nại theo hình thức không chính thức ở mức thấp nhất thông qua các quy trình giải quyết khiếu nại sau đây của cơ quan. Các mẫu đơn khiếu nại có sẵn trên trang web của RTC tại www.rtc.wa.gov/info/ada.

Những quy trình này áp dụng cho tất cả đơn khiếu nại về tình trạng khuyết tật được nộp theo Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi Chức Năng năm 1973 và Đạo Luật Người Mỹ Khuyết Tật (Americans with Disabilities Act, ADA) năm 1990, liên quan đến bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào do RTC hoặc người đại diện tiếp nhận, chuyên gia tư vấn và/hoặc nhà thầu của RTC quản lý.

Bất kỳ cá nhân, nhóm cá nhân hoặc tổ chức nào cho rằng mình đã gặp phải hành vi phân biệt đối xử bị cấm theo các điều khoản chống phân biệt đối xử của ADA đều có thể nộp văn bản đơn khiếu nại tới Điều Phối Viên ADA của RTC. Đơn khiếu nại chính thức phải được nộp trong vòng 180 ngày theo lịch kể từ khi xảy ra hành vi bị cáo buộc hoặc khi người khiếu nại biết về hành vi phân biệt đối xử bị cáo buộc. Đơn khiếu nại phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- Đơn khiếu nại phải được lập thành văn bản và có chữ ký của (những) người khiếu nại.
- Ghi ngày xảy ra hành vi phân biệt đối xử bị cáo buộc (ngày mà (những) người khiếu nại biết về hành vi phân biệt đối xử bị cáo buộc; hoặc ngày hành vi đó chấm dứt hoặc diễn ra gần đây nhất).
- Trình bày mô tả chi tiết về các vấn đề, bao gồm tên và chức danh của những cá nhân được coi là các bên liên quan trong vụ việc bị khiếu nại.

Quý vị có thể gửi văn bản đơn khiếu nại tới RTC theo cách sau:

- Gửi thư đến Điều Phối Viên ADA theo địa chỉ: Attn: ADA Coordinator, PO Box 1366, Vancouver, WA 98666-1366.
- Trực tiếp tại văn phòng RTC ở địa chỉ 1300 Franklin Street, Suite 185, Vancouver, WA 98660. Giờ làm việc thông thường là từ 8 giờ sáng đến 5 giờ chiều, từ Thứ Hai đến Thứ Sáu. Quý vị nên gọi đến số 564-397-6067 (TTY 711) trước khi đến để đảm bảo văn phòng đang mở cửa.

Đơn khiếu nại được nhận qua fax hoặc email sẽ được tiếp nhận và xử lý sau khi xác nhận được danh tính của (những) người khiếu nại và ý định tiến hành khiếu nại. Để thực hiện việc này, người khiếu nại phải gửi bản gốc có chữ ký của bản fax hoặc email qua thư để RTC có thể xử lý.

Khiếu nại nhận được qua điện thoại sẽ được soạn thảo thành văn bản và cung cấp cho người khiếu nại để xác nhận hoặc sửa đổi trước khi xử lý. Mẫu đơn khiếu nại sẽ được chuyển đến người khiếu nại để họ hoàn thành, ký tên và gửi lại cho RTC để xử lý.

Sau khi nhận được khiếu nại, Điều Phối Viên ADA hoặc người do Điều Phối Viên ADA chỉ định sẽ xác định thẩm quyền, khả năng tiếp nhận và nhu cầu bổ sung thông tin, cũng như điều tra tính hợp lý của khiếu nại. Khiếu nại được gửi cùng thông tin không đầy đủ có thể làm chậm trễ quá trình điều tra và phản hồi. Khiếu nại có thể bị bác bỏ vì những lý do sau:

- Người khiếu nại yêu cầu thu hồi khiếu nại.
- Người khiếu nại liên tiếp không phản hồi những yêu cầu bổ sung thông tin cần thiết để xử lý khiếu nại.
- Không thể xác định vị trí người khiếu nại sau nhiều nỗ lực hợp lý.

Sau khi RTC nhận được khiếu nại, Điều Phối Viên ADA của RTC hoặc người do Điều Phối Viên ADA chỉ định sẽ xem xét khiếu nại và người khiếu nại sẽ nhận được văn bản thông báo nếu RTC sẽ xem xét khiếu nại đó trong vòng năm ngày theo lịch. Khiếu nại sẽ được chỉ định số hồ sơ và sau đó sẽ được lưu vào hồ sơ của RTC để xác định cơ sở khiếu nại và tổn hại bị cáo buộc.

Trong vòng 30 ngày theo lịch kể từ khi chấp nhận khiếu nại, RTC sẽ có văn bản phản hồi khiếu nại ghi tóm tắt các cáo buộc và kết luận. Nếu người khiếu nại không đồng ý với kết quả điều tra và muốn phản đối, RTC cần nhận được văn bản thông báo của người khiếu nại trong vòng 30 ngày theo lịch kể từ ngày nhận được thư thông báo kết luận.

Giám Đốc Điều Hành của RTC sẽ nhanh chóng xem xét đơn phản đối và việc xem xét phản đối sẽ căn cứ vào văn bản phản đối và các tài liệu kèm theo. Theo quyết định riêng của Giám Đốc Điều Hành, quy trình phản đối có thể bao gồm một cuộc họp với bên phản đối.

Trong thời gian hợp lý nhưng không quá 60 ngày theo lịch kể từ ngày RTC nhận được đơn phản đối, Giám Đốc Điều Hành của RTC sẽ đưa ra văn bản quyết định cho bên phản đối. Quyết định đó phải có phần giải thích lý do đưa ra quyết định và mọi dữ kiện đã được xem xét khi đưa ra quyết định đó. Quyết định của Giám Đốc Điều Hành hoặc người do Giám Đốc Điều Hành chỉ định sẽ là quyết định hành chính chính thức của RTC.

Những quy trình này không phủ nhận quyền nộp đơn khiếu nại chính thức tới các cơ quan tiểu bang hoặc liên bang khác hoặc nhờ cố vấn riêng cho các khiếu nại cáo buộc hành vi phân biệt đối xử. Quý vị có thể gửi khiếu nại theo ADA tới bất kỳ văn phòng nào sau đây:

Washington State Department of Transportation
Office of Equal Opportunity, ADA Program
310 Maple Park Avenue SE
P.O. Box 47300

Olympia, WA 98504-7300
Email: wsdotada@wsdot.wa.gov

Federal Highway Administration
Office of Civil Rights
8th Floor E81-105
1200 New Jersey Avenue, SE
Washington, DC 20590
Email: CivilRights.FHWA@dot.gov

Federal Transit Administration Office of Civil Rights
Attn: Complaint Team East Building, 5th Floor – TCR
1200 New Jersey Avenue, SE
Washington, DC 20590
Email: FTACivilRightsCommunications@dot.gov

United States Department of Justice
Civil Rights Division
950 Pennsylvania Avenue, NW
Washington DC, 20530-0001
Điện thoại: (855) 856-1247

RTC tuân thủ các nguyên tắc hướng dẫn lưu giữ hồ sơ của Tiểu Bang Washington do Tổng Thư Ký Tiểu Bang ban hành. Theo những nguyên tắc hướng dẫn đó, RTC phải lưu giữ hồ sơ khiếu nại trong sáu (6) năm sau khi giải quyết, hoàn thành hoặc đóng hồ sơ khiếu nại.